«УТВЕРЖДАЮ»

_____

Председатель
РОО «Возрождение Вятки»
К. В. Безденежных
« 12 » января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о IV всероссийской научно-просветительской конференции
«Вятка: возвращение имени»

Тема конференции:

«Вятская культура: прошлое, настоящее и будущее»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения IV всероссийской научно-просветительской конференции «Вятка: возвращение имени» (далее - Конференция).

1.2. Организатором Конференции является Региональная общественная организация «Возрождение Вятки» (далее – организатор). Официальный адрес организатора: 61000 г. Киров (Вятка), ул. Спасская улица, дом 18, офис 34. Тел: (8332) 78-07-19, тел. оргкомитета: +7-919-501-53-90. Эл.почта: vyatka1374@yandex.ru.

Официальная страница https://vk.com/rebirth_vyatka.

1.3. Конференция проводится в соответствии с утвержденным собранием Правления организации планом работы региональной общественной организации «Возрождение Вятки» от 25 ноября 2020 г.

1.4. Официальными соорганизаторами Конференции являются ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» и Кировская государственная универсальная областная научная библиотека им. А.И. Герцена.

1.5. Партнерами Конференции являются физические и юридические лица, оказавшие значительную финансовую, организационную или информационную помощь в проведении конференции.

1.6. Цели и задачи Конференции:

Цели и задачи конференции вытекают из уставной цели организатора – возвращение городу Кирову его исторического названия Вятка, а именно:

- показать, что в возвращении исторического названия города Вятка лежит актуальная перспектива долгосрочного развития культурного и экономического потенциала, как самого города, так и Кировской области в целом;
- вовлечь в научный поиск и обсуждение стратегических перспектив развития города, связанных с возвращением ему исторического имени Вятка, широкие слои интеллектуальной общественности: ученых, преподавателей, техническую и творческую интеллигенцию, студентов и т.д.
- довести до населения положительные перспективы города, появляющиеся у него в связи с возвращением исторического имени Вятка, раскрытые в докладах участников конференции, путем публикаций в местных СМИ и в сети Интернет, издания и распространения сборника докладов конференции и т.п.;
- довести положительные перспективы города, в т.ч. в развитии въездного туризма, появляющиеся у него в связи с возвращением исторического имени Вятка, раскрытые в докладах участников конференции, до членов рабочих групп при Правительстве Кировской области и сформировать планы по реализации представленных перспектив;
- укрепить и развивать в дальнейшем партнерские отношения со всеми научными и производственными центрами, государственными и

общественными организациями, которые поддерживают возвращение городу его исторического имени – Вятка;

- формировать среди населения, особенно среди молодежи, устойчивое мнение и активную позицию, связанную с необходимостью возвращения городу его исторического имени – Вятка.

II Участники, доклады и докладчики Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители, преподаватели, сотрудники и студенты учебных заведений среднего профессионального и высшего образования РФ;
- руководители и сотрудники научных и исследовательских организаций РФ;
- журналисты, историки, краеведы, экономисты, специалисты в сфере туризма, редакторы СМИ, руководители предприятий и предприниматели;
- общественные деятели и члены общественных организаций и движений РФ;
- представители муниципальной, региональной и федеральной власти РФ.

2.2. Участие в Конференции может быть индивидуальным и групповым. Потенциальные участники в срок до 25 января 2021 г. должны письменно в свободной форме направить заявление о своем желании участвовать в конференции в адрес организатора (письмом или электронной почтой).

2.3. Форма участия в конференции – очная.

2.4. В силу существующих на дату принятия Положения ограничений на проведение массовых мероприятий по эпидемиологической обстановке на территории Кировской области, количество участников Конференции может быть ограничено.

2.5. Один участник или авторская группа (до 3 человек) имеют право заявить о желании выступить с докладом с его последующей публикацией или только о публикации доклада.

2.5. Доклад должен отвечать требованиям Конференции, а именно, быть связанным с ее тематикой или целями и задачами. Письменный текст доклада должен быть предоставлен в адрес организатора в электронном виде не

позднее 25 января 2021 г. и содержать не менее 5 страниц и не более 15 страниц текста (не включая список литературы), напечатанных 14 размером шрифта Times New Roman с интервалом 1,5.

2.6. Один участник или авторская группа могут предложить не более 2-х (двух) докладов.

2.7. Право решения о включении или не включении доклада в программу для публичного выступления и для публикации остается полностью за организатором. Представленные доклады письменно не рецензируются. Причины, по которым было принято решение об отказе участнику в выступлении или публикации доклада, не объясняются. Решение сообщается участнику в десятидневный срок после получения от него текста доклада.

2.8. Сборник докладов конференции публикуется в течении двух месяцев, после проведения конференции. В течение одной недели после завершения конференции докладчики могут внести правки и изменения в свои первоначальные тексты для публикации. Доклады участников, не принявших очное участие в конференции, в сборнике не публикуются.

III Сроки, формат и место проведения Конференции

3.1. Конференция проводится 25 февраля 2021 года с 10-00 до 15-00 часов по московскому времени.

3.2. Конференция проходит в один день, путем пленарных выступлений и их обсуждений, с перерывом на один кофе-брейк.

3.3. Продолжительность пленарных выступлений до 20 минут. Приветственных обращений и прений до 5 минут.

3.4. Конференция не предполагает проведение секционных заседаний.

3.5. Место проведения – Кировская государственная универсальная областная научная библиотека им. А.И. Герцена, г. Киров (Вятка), ул. Герцена, д.50, конференц-зал.

3.6. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право изменить дату, место и продолжительность Конференции в зависимости от числа участников и

других обстоятельств, о чем заранее уведомить участников подавших заявление о своем участии.

IV Оргкомитет и Экспертный совет Конференции

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организацион-ный Комитет (оргкомитет), персональный состав которого формируется Правлением организатора по согласованию и с согласия входящих в него членов и, как правило, состоит из членов Правления организатора, представителей соорганизаторов и партнеров.

4.2. Оргкомитет Конференции

- определяет порядок, форму, дату проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции;
- осуществляет приём заявок и материалов для участия в Конференции;
- определяет состав, и условия работы экспертного совета принимающего решение о включении или не включении представленных на Конференцию докладов для выступления в пленарной части Конференции и для публикации в сборнике материалов Конференции;
- утверждает состав участников пленарных заседаний, предложенный экспертным советом;
- разрабатывает программу проведения Конференции;
- утверждает состав президиума и лиц, которым предоставляется право обратиться к участникам Конференции с приветственным словом;
- утверждает сметы расходов Конференции;
- утверждает список иногородних лиц, официально приглашаемых для участия в Конференции и определяет условия их участия;
- оргкомитет конференции не несет ответственности за содержание и достоверность публикуемых в докладах сведений;
- обеспечивает финансовое и материально-техническое сопровождение Конференции;

- обеспечивает встречу, сопровождение, решение организационно-бытовых вопросов иногородних участников, прибывших на Конференцию по приглашению Оргкомитета.

4.3. Экспертный совет состоит из трех или пяти человек, во главе с Председателем экспертного совета, имеющих большой опыт в организации и проведении научно-практических конференций различного уровня, публикации материалов конференций, а так же имеющих научные степени и звания. Председатель экспертного совета руководит его работой, распределяет задания членам совета и проводит его заседания. Решение экспертного совета принимаются простым большинством голосов на закрытом заседании. Решения экспертных советов оформляются протоколами, направляются в Оргкомитет и являются основанием для принятия его решений.

V. Финансовое обеспечение конференции

5.1. Участие в Конференции и публикация докладов для всех участников является бесплатным.

5.2. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии с утвержденной оргкомитетом сметой расходов Конференции.

5.3. Бюджет организации Конференции складывается из спонсорской помощи партнеров и добровольных пожертвований.

5.4. Расходы, связанные с проездом и пребыванием иногородних участников осуществляются за счет средств направляющей стороны.

5.5. Расходы, связанные с проездом и пребыванием иногородних участников, приглашенных оргкомитетом, осуществляются за счет средств оргкомитета или на паритетных началах с направляющей участника стороной (по предварительной договоренности).