

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена»

Н.В. Стрельникова
приказ от 04.09.2024 г. № 101



**Правила копирования и сканирования печатных документов из фондов
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная
областная научная библиотека имени А.И. Герцена»**

1. Общие положения

1.1. Правила копирования и сканирования печатных документов из фондов Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» (далее соответственно — Правила, КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», Библиотека) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», Правилами пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», иными локальными нормативными документами по сохранности фондов и обслуживанию пользователей.

1.2. КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» является научно-информационным и культурным центром областного значения, обладает статусом центральной библиотеки Кировской области и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов.

1.3. Настоящие Правила регламентируют отношения между Библиотекой и пользователями по предоставлению услуг по копированию и сканированию документов (далее — воспроизведение) в Библиотеке, а также права, обязанности, ответственность сторон и использование воспроизведенных документов.

1.4. Пользователями являются физические или юридические лица, выразившие намерение заказать или приобрести услугу лично, либо заказывающие и приобретающие услуги для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.5. Воспроизведением документов является изготовление одного или более экземпляров документа (его части) в любой материальной форме, на бумаге, экранах компьютеров, в т.ч. в форме звуко-и видеозаписи, записи в памяти ЭВМ.

1.6. Библиотека предоставляет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, следующие услуги по

воспроизведению документов из фондов Библиотеки:

- 1.6.1. ксерокопирование;
- 1.6.2. печать на принтере;
- 1.6.3. фотокопирование (оцифровка);
- 1.6.4. сканирование;

1.6.5. запись на электронные носители (оптические диски, жесткие магнитные диски, флэш-накопители и другие электронные технические средства).

1.7. Воспроизведение документов является дополнительной платной услугой КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» и предоставляется пользователям на основании оплаты по факту получения воспроизведения документа, либо по факту заключения и оплаты возмездного договора.

1.8. Стоимость услуг по воспроизведению документов указана в Прейскуранте дополнительных услуг, размещенном на официальном сайте Библиотеки <https://herzenlib.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Библиотека имеет право полностью (в полном объеме) и свободно, то есть без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения воспроизводить следующие виды документов:

1.9.1. произведения, не являющиеся объектами авторских прав (п. 6 ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное);

1.9.2. произведения, перешедшие в общественное достояние (ст. 1282 Гражданского кодекса Российской Федерации). Произведение переходит в общественное достояние после окончания срока действия исключительного права (всей жизни автора и 70 лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора) и может свободно использоваться любым лицом без согласия (разрешения) правообладателя и без выплаты вознаграждения;

1.9.3. произведения, право воспроизведения которых предоставлено КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» по лицензионному договору с правообладателем в пределах, установленных таким договором;

1.9.4. авторефераты диссертаций, для использования в информационных, научных, учебных или культурных целях (п. 1 ст. 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации);

1.9.5. отдельные статьи и малообъемные произведения, опубликованные в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, короткие отрывки из иных правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для научных и образовательных целей

по запросам граждан (п. 5 ст. 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.10. В соответствии с нормативно-методическими документами, обеспечивающими деятельность по сохранности и безопасности фондов основного хранения и специализированных фондов, Библиотека устанавливает ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения.

1.11. Службам и пунктам по предоставлению услуг по ксерокопированию не разрешается копировать следующие издания:

- отнесенные к книжным памятникам;
- документы до 1830 года включительно;
- рисунки, сделанные карандашом или углем;
- редкие и ценные издания;
- вятские издания до 1924 года включительно;
- газеты Вятской губернии и Кировской области до 1945 года включительно;
- карты и фотодокументы;
- документы, прошедшие реставрацию;
- издания большого формата более А-4, ветхие и поврежденные документы, с ломкой бумагой, плохо раскрывающиеся, с толщиной корешка более 4 см., газеты в подшивках.

1.12. Копирование документов отдела краеведческой литературы разрешается только при наличии дублетного экземпляра документа.

Копирование, сканирование по заявкам межбиблиотечного абонемента производится по бланкам - заказам.

1.13. Оцифровка отдельных страниц документов из фонда отдела редких книг и книжных памятников Библиотеки производится только с разрешения заведующего отделом-фондодержателем и администрации Библиотеки и только на профессиональном бесконтактном сканере в соответствии с прейскурантом дополнительных услуг.

2. Права и обязанности пользователей

2.1. Пользователи имеют право:

2.1.1. по письменным и устным запросам на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», настоящими Правилами и Прейскурантом дополнительных услуг делать заказы на воспроизведение документов, указанных в пункте 1.9. настоящих Правил (далее – заказы);

2.1.2. оперативно получать информацию об изменениях в условиях воспроизведения документов из фондов Библиотеки и стоимости соответствующих услуг;

2.1.3. получать по заказам копии, в том числе в электронной форме, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических печатных изданиях, коротких отрывков (не более 15% от объема произведения) из иных правомерно

опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) по запросам граждан для научных и образовательных целей;

2.1.4. получать по заказам любые виды копий произведений, не являющихся объектами авторского права или перешедших в общественное достояние, с учетом нормативных документов по сохранности фондов Библиотеки;

2.1.5. получать по заказам любые виды копий произведений, право воспроизведения которых предоставлено Библиотеке по лицензионному договору с правообладателем в пределах, установленных таким договором;

2.1.6. получать по заказам авторефераты диссертаций для использования в информационных, научных, учебных или культурных целях.

2.2. Пользователи обязаны:

2.2.1. соблюдать настоящие Правила и Правила пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена»;

2.2.2. уведомлять сотрудника Библиотеки о намерении копировать (сканировать) необходимый материал, получив разрешение или отказ в соответствии с настоящими Правилами;

2.2.3. отмечать закладками нужные страницы с указанием номеров страниц;

2.2.4. оформлять письменный запрос на бланке организации и направлять его в Библиотеку с последующим заключением соответствующего договора в письменной форме (для юридических лиц);

2.2.5. оплачивать в установленном порядке услуги по воспроизведению документов в соответствии с Прейскурантом дополнительных услуг.

2.3. Пользователям запрещается:

2.3.1. сканировать, фотографировать самостоятельно документы из фондов Библиотеки любыми техническими средствами;

2.3.2. самостоятельно копировать на электронные носители документы из фондов библиотеки.

3. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил

3.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила и Правила пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» и причинившие ущерб Библиотеке, несут гражданско-правовую, административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. На время выяснения обстоятельств нарушения, администрация Библиотеки имеет право лишить пользователя права пользования Библиотекой в порядке, предусмотренном Правилами пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена».

4. Права и обязанности Библиотеки при предоставлении услуг по воспроизведению документов

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. определять условия использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» по сохранности фондов и обслуживанию пользователей;

4.1.2. создавать копии документов по запросам пользователей с учетом действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

4.1.3. определять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователями;

4.1.4. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.1.5. запрещать копирование, сканирование документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии;

4.1.6. разрабатывать и утверждать Прейскурант дополнительных услуг.

4.2. Библиотека обязана:

4.2.1. обеспечивать право пользователей на библиотечное обслуживание, установленное законодательством Российской Федерации, Правилами пользования КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», качество и культуру обслуживания пользователей;

4.2.2. обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» и локальными нормативными документами Библиотеки;

4.2.3. обеспечивать пользователей оперативной информацией о предоставляемых Библиотекой услугах по воспроизведению документов;

4.2.4. предоставлять по запросам пользователей копии документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

5. Ответственность должностных лиц Библиотеки при предоставлении услуг по воспроизведению документов

5.1. Должностные лица Библиотеки несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положениям о соответствующих подразделениях КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», а также за соблюдением норм авторского (исключительного) права, отраженных в Гражданском кодексе Российской Федерации.