



**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области**

Как стать нотариусом?

г. Киров, 2024

Как стать нотариусом?

Путь к профессии нотариуса достаточно сложный и на сегодняшний день требования к такому специалисту весьма жесткие.

В соответствии с действующим законодательством на должность нотариуса в Российской Федерации назначается гражданин Российской Федерации достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет, сдавший квалификационный экзамен (статья 2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1).

В целях подготовки гражданина к сдаче квалификационного экзамена **проводится стажировка** в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, определен приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».

Срок стажировки один год. Для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, срок стажировки может быть сокращен совместным решением территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации в субъекте (субъектах) Российской Федерации (далее – территориальный орган) и нотариальной палатой субъекта Российской Федерации. При этом продолжительность стажировки не может быть менее шести месяцев.

Лицо, допускается к стажировке, если оно:

- является гражданином Российской Федерации;
- имеет высшее юридическое образование, полученное в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования.

Количество должностей стажеров ежегодно определяется решением нотариальной палаты по согласованию с территориальным органом.

В течение десяти рабочих дней после даты определения количества должностей стажеров нотариальной палатой утверждаются кандидатуры руководителей стажировки из числа нотариусов, имеющих стаж нотариальной деятельности не менее трех лет, а также условия прохождения стажировки.

В случае если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утвержденных должностей стажеров, нотариальная палата принимает решение о проведении экзамена с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

Экзамен проводится в форме *тестирования*. Порядок проведения экзамена и перечень вопросов, включаемых в тесты, определяются нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом.

На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.

Не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения экзамена нотариальная палата принимает решение о назначении руководителей стажировки лицам, зачисленным в стажеры, и заключает с ними трудовой договор на один год.

Оплата труда стажера производится из фонда оплаты труда нотариальной палаты.

Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки и утверждается нотариальной палатой.

Нотариальная палата осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров не реже одного раза в квартал по темам программы стажировки, а также иными способами, установленными нотариальной палатой.

По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в нотариальную палату.

Второй этап подготовки к профессии нотариуса – сдача квалификационного экзамена.

Порядок проведения квалификационного экзамена установлен приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии».

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
- трудовой договор о прохождении стажировки;
- копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копию решения нотариальной палаты субъекта Российской Федерации о результате прохождения стажировки;
- копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока

стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

➤ копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности из информационного ресурса Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

➤ документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

➤ доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

➤ выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

Заверенные секретарем копии документов формируются в личное дело экзаменуемого, а подлинники возвращаются заявителю в день их представления.

Квалификационный экзамен проводится два раза в год - в апреле и октябре.

Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов квалификационного экзамена.

Автоматизированная информационная система является составной частью единой информационной системы нотариата и включает в себя:

1) удаленные автоматизированные рабочие места для сдачи квалификационных экзаменов;

2) центр обработки тестовых заданий и сопровождения квалификационных экзаменов

Для сдачи квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии выдает лицу, желающему сдать квалификационный экзамен, логин и пароль для входа в автоматизированную информационную систему (далее - экзаменуемый).

Каждый экзаменуемый обеспечивается отдельным автоматизированным рабочим местом, исключаяющим возможность общения экзаменуемых.

Квалификационный экзамен проводится путем выполнения задания, включающего *пятьдесят теоретических вопросов в форме теста и один вопрос в форме практической задачи.*

На выполнение задания экзаменуемым предоставляется два часа (сто двадцать минут) и одна попытка.

При проведении квалификационного экзамена экзаменуемым запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми, выходить за пределы помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, до завершения выполнения задания.

При нарушении экзаменуемым указанных правил он считается не сдавшим квалификационный экзамен, что отражается в протоколе результатов квалификационного экзамена.

Экзаменуемый выполняет задание путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные автоматизированной информационной системой вопросы теста, а также выбирает вариант ответа на задачу, при этом экзаменуемый должен дать обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу.

Проверка правильности ответов экзаменуемых на задание осуществляется автоматизированной информационной системой.

За каждый правильный ответ на вопрос теста экзаменуемый получает один балл, за правильный ответ на задачу - пять баллов, за неправильный ответ, отсутствие ответа или неполный ответ баллы не начисляются. Если за задачу автоматизированной информационной системой не начислены баллы, обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу членами квалификационной комиссии не оценивается.

Квалификационный экзамен считается сданным, если экзаменуемый набрал **сорок пять баллов** за выполнение задания.

Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата (Министерство юстиции Российской Федерации), или по его поручению его территориальными органами на **конкурсной основе** из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса определен приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 марта 2018 года № 63.

Лица, сдавшие квалификационный экзамен, но **не приступившие к работе** в должности помощника нотариуса или к замещению временно отсутствующего нотариуса, или не назначенные на должность нотариуса в течение трех лет с момента сдачи экзамена либо имеющие перерыв свыше пяти лет в работе в должности нотариуса (после сложения полномочий), помощника

нотариуса или в замещении временно отсутствующего нотариуса, допускаются к конкурсу только после повторной сдачи квалификационного экзамена.

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в территориальный орган лично, по почте, по электронной почте или через представителя заявление, которое регистрируется в соответствующем журнале с присвоением регистрационного номера, а также представляет:

1. документ о высшем юридическом образовании, выданный имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования;
2. копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;
3. справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не состоит на учете в данных диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
4. справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости;
5. заявление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств;
6. рекомендацию нотариальной палаты (далее - рекомендация).

Конкурсант может представить другие документы или их нотариально засвидетельствованные копии, характеризующие его профессиональную юридическую подготовку.

Прием документов производится в срок, установленный распоряжением территориального органа.

По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Конкурс состоит из трех этапов: письменного экзамена, рассмотрения рекомендации и индивидуального собеседования.

Письменный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы Федеральной нотариальной палаты, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов письменного экзамена в части практических задач в форме тестового задания.

Письменный экзамен проводится путем выполнения включаемых в экзаменационный лист тестового задания, состоящего из *двадцати* практических задач, и задания по *составлению проекта нотариального документа* (далее - задания письменного экзамена).

Подготовка заданий письменного экзамена и вариантов ответов на практические задачи осуществляется совместной комиссией Минюста России и Федеральной нотариальной палаты

На выполнение заданий письменного экзамена конкурсантам предоставляется ***три часа*** (сто восемьдесят минут) и ***одна попытка***.

Каждый конкурсант обеспечивается отдельным автоматизированным рабочим местом, исключающим возможность общения конкурсантов.

В помещении, в котором проводится письменный экзамен, оборудуется резервное автоматизированное рабочее место, и должен находиться специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники.

При проведении письменного экзамена конкурсантам запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести

переговоры с другими конкурсантами, выходить за пределы помещения, в котором проводится письменный экзамен, до завершения выполнения заданий письменного экзамена без сопровождения члена конкурсной комиссии.

При нарушении конкурсантом указанных правил он считается **не сдавшим** письменный экзамен, что отражается в протоколе результатов письменного экзамена

Письменный экзамен считается сданным, если конкурсант набрал двадцать баллов за выполнение заданий.

Рассмотрение рекомендации проводится в день письменного экзамена, а при численности конкурсантов более десяти - в течение трех рабочих дней со дня проведения письменного экзамена.

При рассмотрении рекомендации конкурсанту присваиваются баллы по следующим показателям:

- 1) стаж работы по юридической специальности;
- 2) стаж работы у нотариуса или в государственной нотариальной конторе;
- 3) наличие стажа работы в качестве лица, замещающего нотариуса;
- 4) стаж работы по юридической специальности в нотариальной палате (время прохождения стажировки не учитывается), Федеральной нотариальной палате;
- 5) участие в работе органов нотариальной палаты, комиссий, советов, рабочих групп нотариальной палаты, научно-консультативных советов при Верховном Суде Российской Федерации и других федеральных судах;
- 6) стаж работы нотариусом в труднодоступных и малонаселенных местностях;
- 7) наличие ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права;

8) наличие государственных и (или) ведомственных наград Минюста России;

9) наличие почетного звания "Заслуженный юрист Российской Федерации";

10) иные характеристики лица.

При наличии неснятого дисциплинарного взыскания из присвоенных конкурсанту баллов вычитаются 5 баллов.

В целях выявления профессионального уровня конкурсанта, его готовности к осуществлению самостоятельной нотариальной деятельности и способности обеспечивать правовую защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также иных качеств, характеризующих его личность, проводится **индивидуальное собеседование** по вопросам осуществления нотариальной деятельности, а также этических стандартов нотариальной деятельности и личного поведения.

Индивидуальное собеседование проводится в день рассмотрения рекомендаций, а при численности конкурсантов более десяти - в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения рекомендаций.

При проведении индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии конкурсанту может быть задано *не более десяти вопросов*.

Итоговая оценка определяется конкурсной комиссией как суммарное арифметическое количество оценок по итогам письменного экзамена, рассмотрения рекомендации и индивидуального собеседования.

При равенстве итогового количества баллов у двух и более конкурсантов победитель конкурса определяется открытым голосованием присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии после открытого голосования проводится тайное голосование.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии после тайного голосования победитель конкурса определяется решением председательствующего.

При этом, количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, как правило, не чаще одного раза в год с учетом требований, предусмотренных Порядком определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе, утвержденным приказом Минюста России от 26.11.2008 № 275.

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 08.02.2010 № 39/35 «Об утверждении пределов нотариальных округов в Кировской области и количества нотариусов в нотариальных округах» (в редакции от 30.09.2023 № 523-П) ***в настоящее время на территории Кировской области сформировано 38 нотариальных округов, утверждена 78 должностей нотариусов, занимающихся частной практикой, в том числе 51 – в районах области, 27 – в г. Кирове.***