

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОГБУК «КОУНБ

им. А.И. Герцена»

от 17.08.2020 № 166

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена».

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2.2. Уведомление (Приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество директора КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за антикоррупционную деятельность лица.

4.3. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным

за антикоррупционную деятельность, направляется директору КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. Директор КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки. Состав комиссии утверждается директором КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена».

5.2. Председатель комиссии:

- по окончании проверки в письменной форме докладывает директору КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

- в течение одного рабочего дня с момента принятия решения директором КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» информирует о нем в письменной форме уполномоченное должностное лицо для внесения соответствующей записи в графу 6 Журнала;

- в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения директора КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена» направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

5.3. Должностное лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, о решении директора КОГБУК «КОУНБ им. А.И. Герцена», принятом по результатам проведенной проверки.

Приложение № 1 к Порядку

Директору

КОГБУК «КОУНБ

им. А.И. Герцена»

от (инициалы, фамилия)

(ФИО, должность работника архива)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____

_____ (дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____

_____ (все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

5. _____

6. _____
_____ (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

7. _____
_____ (дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

Настоящим подтверждаю, что мною (не) исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

уведомление зарегистрировано _____ 20__ г., рег. № _____

(дата) _____ (подпись) (инициалы и фамилия)

уведомление зарегистрировано _____ 20__ г., рег. № _____

(дата) _____ (подпись) (ФИО должностного ответственного лица)

